

Eingangsstempel
-----------------



Zahl:.....

## Veranstaltungsanmeldung

Gemäß § 4 Abs. 1 des Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 – TVG

**Hinweis:** Laut Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 muss die Anmeldung mit sämtlichen erforderlichen Unterlagen bei Veranstaltungen, bei denen **mehr als 1.000 Personen** gleichzeitig erwartet werden, **spätestens sechs Wochen ansonsten vier Wochen** vor dem geplanten **Beginn der Veranstaltung** vollständig bei der Behörde eingelangt sein.

### I. VERANSTALTER

**Bezeichnung d. Veranstaltung:** .....

<b>a) natürliche Person</b>	
Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	
Anschrift	
Telefon	
E-mail	
Fax	
<b>b) juristische Person</b>	
Firmenwortlaut/Vereinsname	
Firmenbuchnummer oder Vereinsregisternummer	
Anschrift	
Telefon	
E-mail	
Fax	
<b>wenn b)..... nach außen vertretungsbefugte Person (z.Bsp.: Geschäftsführer/Obmann)</b>	
Vor- und Nachname	
Anschrift	

Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	
Telefon	
E-mail	
Fax	

<b>c) Verantwortliche Aufsichtsperson d. Veranstalters vor Ort (nach § 16 Abs. 1 TVG)</b>	
Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	
Anschrift	
Telefon	
E-mail	
Fax	

## II. VERANSTALTUNG

### **a) Art der Veranstaltung:**

Einzelveranstaltung	Ja	Nein
Wiederkehrende Veranstaltung (innerhalb eines Zeitraumes von weniger als sechs Monaten)	Ja	Nein
Ständige Veranstaltung (max. Gültigkeitsdauer 10 Jahre)	Ja	Nein

---

Eintritt (kostenpflichtig)	Ja	Nein	Eintrittspreis(e):.....
Freier Eintritt	Ja	Nein	
Freiwillige Spenden	Ja	Nein	

---

Tanz	Ja	Nein
Live-Musik	Ja	Nein
Mechanische Musik	Ja	Nein

---

Erfolgt die Verwendung einer Betriebsanlage? Ja Nein

Gegebenenfalls genaue Angaben über die Art, Lage, Ausgestaltung und des Fassungsvermögens der Betriebsanlage mittels Anlagenbeschreibung sowie der Nachweis des Verfügungsrechtes darüber. Weiters ist die Betriebsanlagengenehmigungen oder der letzte Überprüfungsbefund beizuschließen.
Bei Betriebsanlagen, die das Leben oder die Gesundheit von Menschen oder die Sicherheit von Sachen gefährden könnten bzw. Menschen durch Lärm, Geruch, Rauch, Erschütterung, Wärme,

Lichteinwirkung oder Schwingungen oder auf andere Weise unzumutbar belästigen könnten, ist eine genaue technische Beschreibung beizuschließen, aus der hervorgeht, wie eine Beeinträchtigung dieser Interessen vermieden oder vermindert werden. Der letzte Überprüfungsergebnis ist ebenfalls beizulegen.

**b) Angaben über Zeit und Dauer der Veranstaltung (Datum und Uhrzeit) :**

Aufbau	
Veranstaltungsbeginn	
Veranstaltungsende	
Abbau	

**c) Ort der Veranstaltung (bitte genaue Beschreibung & evt. Planbeilage):**

**d) max. erwartete Besucher- ,Teilnehmerzahl (gleichzeitig anwesend):**

**e) Genaue Beschreibung der Veranstaltung (ev. auf einem Beiblatt)**

### III. VERANSTALTUNGSEINRICHTUNGEN

Welche der nachstehenden Einrichtungen werden bei der Durchführung der Veranstaltung verwendet?

Musikanlage ohne Verstärker	Ja	Nein
Musikanlage mit Verstärker	Ja	Nein
Einsatz von Laser	Ja	Nein
Offenes Feuer	Ja	Nein
Sonstige Effekte und Attraktionen (z.Bsp.: Lichtshow, Nebel- oder Rauchmaschinen)	Ja	Nein

**Anm.: Genauere Angaben bitte unter Punkt II e) anführen**

Verwendung von pyrotechnischen Artikeln der Klasse I/II/III/IV	Ja	Nein	
<b>Anm.: Genauere Angaben bitte unter Punkt II e) anführen</b>			
Bühne(n) – Größe: .....x..... Meter	Ja	Nein	..... Stück
Zelt(e) ab 100 <sup>2</sup> – Größe: .....x..... Meter	Ja	Nein	..... Stück
Partyzelt(e) – Größe: .....x..... Meter	Ja	Nein	..... Stück
Ausgabe von Speisen/Getränken	Ja	Nein	
Anzahl Getränkestände	.....	Stück	
Anzahl Gastrostände (Speisen)	.....	Stück	
Anzahl Biertischgarnituren	.....	Stück	
Gasbetrieb	Ja	Nein	
Elektrobetrieb	Ja	Nein	
Anzahl Sitzplätze	.....		
Anzahl Stehplätze	.....		
Sonstiges			

Verwendung von Dekorationsmaterial	Ja	Nein	
wenn ja:			B1 schwer brennbar
			Q1 schwer qualmend
			TR1 nicht brennend abtropfend

#### IV. SICHERHEITSMASSNAHMEN

**Hinweis:** Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, sind die Vorlage eines von einer nach den berufsrechtlichen Vorschriften hierzu befugten Personen oder Stelle unter Beiziehung der Sicherheitsbehörde und des Trägers des örtlichen Rettungsdienstes erstelltes sicherheits- und rettungstechnisches Konzept sowie Angaben über die zur Vermeidung von sonstigen Notfällen oder zur Verminderung ihrer Auswirkungen vorgesehenen Maßnahmen erforderlich.

Eigener Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden	Ja	Nein	
Ordner- bzw. Sicherheitsdienst erfolgt durch			.....
Anzahl der Ordner bzw. Sicherheitskräfte			.....
Rettungsdienst erfolgt durch			.....
Brandsicherheitswache (Freiw. Feuerwehr Hall)	Ja	Nein	

## V. SONSTIGES

Hall in Tirol, am .....

.....  
(Unterschrift)

### **Beilagen:**

- Lageplan mit Veranstaltungseinrichtungen
- Betriebsanlagengenehmigung bzw. letzter Überprüfungsbefund
- Sicherheits- und Rettungstechnisches Konzept
- Sonstige Beilagen

Um Ihnen die Durchführung Ihrer Veranstaltung zu erleichtern und die erforderliche Genehmigung so rasch wie möglich erteilen zu können, sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns schon bei der Antragstellung möglichst präzise Angaben zur Veranstaltung geben.

### **Diese Veranstaltungsanmeldung ist an folgende Adresse zu richten:**

Stadtgemeinde Hall in Tirol  
Steueramt  
Oberer Stadtplatz 1 – 2  
6060 Hall in Tirol

### **Ansprechpartner:**

Herr Senat Huter  
Tel.: +43 (0)5223/5845-3092  
Fax: +43 (0)5223/5845-3099  
E-mail: [senat.huter@stadthall.at](mailto:senat.huter@stadthall.at)  
[www.hall-in-tirol.at](http://www.hall-in-tirol.at)